



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 3228 / 2023

Prot. Corr. 16-5/5-23/21(27394)

OGGETTO: CIG A023204B0B - CUI S00210240321202314718 Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT): affidamento di servizio per l'avvio e lo sviluppo delle attività necessarie alla creazione di un Sistema pedagogico Integrato zero - sei sul territorio di Trieste e a supporto dell'implementazione del relativo Coordinamento Pedagogico territoriale ai sensi della L. n. 107/2015 e del D. Lgs. n. 65/2017 e successive integrazioni nazionali e regionali. Spesa complessiva Euro 66.978,00 (IVA e oneri compresi).

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Richiamati

- la L. n. 107/2015, *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*, che all'art. 1, commi 180 e 181 lettera e), che prevede l'istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni, costituito dai servizi educativi per l'infanzia e dalle scuole per l'infanzia;
- il D. Lgs. n. 65/2017, di *Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni*, che all'art 8 prevede il "*Piano di azione nazionale pluriennale per la promozione del sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione per le bambine e i bambini dalla nascita fino ai 6 anni*";
- in particolare l'art. 7 c. 1 lett. d) del D Lgs. n. 65/2017 che prevede, tra le funzioni degli Enti Locali, l'attivazione, valorizzando le risorse professionali presenti nel sistema integrato di educazione e di istruzione, del coordinamento pedagogico dei servizi educativi e scolastici di fascia 0-6 presenti sul proprio territorio, cosiddetto Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT), "*in collaborazione con le istituzioni scolastiche e i gestori privati, nei limiti delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente*", ivi comprese quelle del Fondo Nazionale per il *Sistema integrato di educazione e di istruzione* di cui al successivo art. 12 c. 1;
- la Deliberazione della Giunta Regionale del Friuli Venezia Giulia n. 1826 del 26 novembre 2021, con la quale è stata approvata la programmazione regionale per gli anni 2021–2022–2023 per l'utilizzo, sul territorio regionale, dei fondi statali assegnati per la promozione del *Sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione* fino ai sei anni di età, per la formazione del personale educativo e docente e per la costituzione e la promozione dei nuovi Coordinamenti Pedagogici Territoriali come su previsti;

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4471	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4473	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Carmelita Ceruzzi	Tel: 040 675 4554	E-mail: carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it	

- le Linee Guida approvate con Deliberazione della Giunta Regionale del Friuli Venezia Giulia n. 540 del 24 marzo 2023 *per il supporto professionale al personale del sistema integrato di educazione e di istruzione di cui all'art. 6 c.1 lettera b) del Decreto Legislativo 13 aprile 2027 n. 75 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai 6 anni"*;
- la Deliberazione Giuntale n. 458 dd. 25 Settembre 2023, quale atto di indirizzo per l'attivazione del Coordinamento Pedagogico Territoriale di riferimento del Comune di Trieste e le iniziative di formazione del personale del sistema integrato 0 – 6 del relativo territorio;

Premesso che

- il CPT previsto dalla su indicata normativa rappresenta lo strumento atto a garantire il *Sistema Integrato 0-6* attraverso il raccordo tra servizi per la prima infanzia e le scuole dell'infanzia pubblici e privati all'interno di un sistema educativo territoriale, assicurando coerenza e continuità agli interventi e promuovendo lo sviluppo di percorsi di continuità verticale tra servizi educativi per la prima infanzia e scuole dell'infanzia, e tra scuole dell'infanzia e primo ciclo di istruzione, nonché percorsi di continuità orizzontale favorendo la realizzazione di una rete permanente tra le realtà territoriali, accogliendo istanze e suggerimenti al fine di sostenere la qualità dei servizi, attraverso il sistemico confronto professionale tra gli operatori finalizzato ad una progressiva condivisione di *standard*, prassi, metodologie di intervento e qualità di approccio e di gestione;
- la Regione Friuli Venezia Giulia, con la su richiamata Deliberazione Giuntale n. 1826/2021, ha individuato gli Enti beneficiari dei finanziamenti nazionali per la realizzazione del CPT nei Comuni capofila degli Ambiti territoriali di gestione dei servizi socio-sanitari, socio-assistenziali e socio-educativi che, per quanto riguarda il Comune di Trieste, coincide in toto ed esclusivamente con il territorio comunale di riferimento;
- in tal senso il Comune di Trieste è titolare, per se stesso e per tutti i gestori pubblici e privati dello specifico segmento di offerta educativa e didattica, dell'utilizzo diretto ed esclusivo di detti specifici finanziamenti;
- Il Comune di Trieste ha partecipato ai lavori del Centro di Competenza, attivato dalla Regione Friuli Venezia Giulia, con il Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva, in ragione della sua titolarità di istituzione, organizzazione e gestione del CPT di riferimento, di programmazione e gestione dei relativi percorsi conoscitivi, divulgativi e formativi e di utilizzo delle previste risorse nazionali;

Preso atto

- che il Comune di Trieste gestisce oltre cinquanta servizi per l'infanzia, nello specifico Nidi d'Infanzia (n.18), Sezioni Primavera (n. 2), Spazi Gioco (n. 2), Scuole dell'Infanzia (n. 29 più una sede distaccata) dislocati sul territorio cittadino, portatori di un patrimonio di conoscenze ed esperienze educative plurisecolari che da sempre rivestono un ruolo centrale nel favorire la diffusione di contenuti educativi e formativi in vari ambiti, contribuendo alla promozione della qualità dei servizi educativi e della cultura dell'infanzia;
- dell'elevata concentrazione sul territorio cittadino di servizi educativi della prima infanzia e di scuole dell'infanzia di natura anche molto eterogenea, espressione della ultracentenaria storia dei servizi comunali e dell'abbinamento agli stessi dell'offerta statale di scuole dell'infanzia e di molteplici proposte private, testimonianza della vivace sensibilità della città nell'approntare e gestire servizi diffusi e di qualità;

Accertato

che la su richiamata Deliberazione della Giunta Regionale n. 1826/2021 destina al Comune di Trieste la quota di Euro 67.112,04 per annualità 2021 e di Euro 85.160,52 per ciascuna delle annualità

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4471	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Breccel	Tel: 040 675 4473	E-mail: antonella.breccel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carmelita Ceruzzi	Tel: 040 675 4554	E-mail: carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it	

2022 e 2023 per la realizzazione degli ivi previsti interventi per il sostegno alla formazione e alla qualificazione del personale educativo e docente, nonchè per il finanziamento del CPT di proprio riferimento;

Preso atto

che per l'annualità 2021 l'importo pari a Euro 67.112,04 risulta all'accertamento n. 4051/2022;

Ritenuto

pertanto di dare seguito all'atto di indirizzo come espresso nella Deliberazione Giuntale n. 458/2023 sopra menzionata promuovendo l'attivazione e il funzionamento del CPT quale Tavolo di lavoro stabile nel tempo e riferimento pedagogico di supporto e orientamento per il proprio territorio, mettendo in campo tutte le azioni e gli interventi necessari alla costituzione e al raccordo dei soggetti partecipanti al CPT organizzando e gestendo:

- il raccordo e il coordinamento dei soggetti partecipanti al CPT;
- una iniziativa di presentazione del Report di analisi del fabbisogno del territorio e del Documento "Piano formativo" nel mese di dicembre 2023;
- la progettazione formativa del percorso da offrire agli operatori dei servizi del CPT nel periodo 2023 – 2026;
- un evento formativo da attuarsi nel primo semestre 2024 rivolto a tutto il personale educativo/insegnante dell'Ambito territoriale di Trieste;

Rilevato che

per l'estrema complessità organizzativa del CPT del Comune di Trieste e per l'attuazione delle azioni sopra indicate e specificate nella Deliberazione Giuntale n. 458/2023 sopra citata, risulta necessario avvalersi di un supporto esterno in possesso dei necessari requisiti di professionalità, affidabilità e conoscenza dei contenuti territoriali di riferimento;

Ritenuto

in tal senso di potersi utilmente affidare alla Fondazione COMPA FVG, Ente strumentale dell'Associazione Nazionale Comuni Italiani – ANCI - sezione del Friuli Venezia Giulia, che ha come specifico obiettivo istituzionale lo sviluppo del valore pubblico attraverso la circolazione di conoscenze e lo sviluppo delle competenze tra gli Enti Locali della Regione con finalità di ricerca, sperimentazione e aggiornamento anche nelle materie a carattere educativo-formativo, che correntemente svolge le seguenti attività:

- aggiornamento professionale degli educatori dei servizi educativi per la prima infanzia e degli insegnanti di ogni ordine e grado;
- promozione e realizzazione di sperimentazioni didattiche, sia metodologiche che strumentali;
- formazione professionale finanziata per profili inerenti l'ambito educativo e formativo;
- attività di supporto e consulenza specialistica verso scuole ed Enti Locali per progetti specifici di ricerca-azione e formazione;
- elaborazione, raccolta e diffusione di studi e documentazioni mediante collana editoriale;

Rilevato

che la Fondazione COMPA FVG ha presentato in dd 24.10.2023, come da documentazione conservata agli atti istruttori del presente provvedimento, le proprie proposte per i servizi richiesti, come di seguito riportato e declinato nel dettaglio, per un importo complessivo pari a Euro 66.978,00 (IVA e oneri compresi):

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4471	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4473	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carmelita Ceruzzi	Tel: 040 675 4554	E-mail: carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it	

Prima fase da attuarsi nel 2023:

1. Supporto agli Uffici del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche (SEB) del Comune di Trieste per il raccordo e coordinamento dei soggetti partecipanti al CPT

- Contatto e presentazione del progetto ai soggetti identificati dal Comune quale interlocutori del CPT
- Gestione delle comunicazioni connesse agli eventi che saranno organizzati con e per il CPT
- Coordinamento di back office degli incontri
- (eventuale) coordinamento in presenza agli incontri
- Interfaccia fra CPT e soggetti coinvolti nello sviluppo delle attività formative
- Registrazione di esigenze e proposte connesse alle attività formative
- Invio di materiali legati al progetto
- Monitoraggio e report dell'andamento delle attività svolte

2. Progettazione formativa del percorso da offrire agli operatori dei servizi del CPT nel periodo 2023-2026

- Analisi della documentazione che il Comune potrà mettere a disposizione sulla formazione pregressa e altre informazioni utili a conoscere lo stato dell'arte dei livelli di competenza dei destinatari della formazione;
- Incontro/focus group con i coordinatori pedagogici del Comune e, se disponibili, del CPT e/o altri soggetti del territorio finalizzato a identificare soprattutto esigenze particolari legate alla specificità territoriale;
- Identificazione, in accordo con gli esperti del Comune, degli obiettivi prioritari perseguiti nei tre anni di riferimento;
- Elaborazione del Piano Formativo e declinazione delle competenze da sviluppare;
- sviluppo delle azioni formative in termini di obiettivi formativi, destinatari, macrocontenuti, metodologie didattiche

3. Organizzazione della presentazione del Report di Analisi del Fabbisogno del territorio e del Documento "Piano Formativo" nel mese di dicembre 2023

Seconda fase da attuarsi nel 2024:

L'organizzazione dell'evento info-formativo nel mese di febbraio 2024 presso gli spazi di Trieste Conference Centre sarà da un lato l'occasione per la presentazione del piano formativo 2024 - 2026 e dall'altro un primo momento formativo per gli operatori del Sistema del territorio. Progettazione dell'evento formativo format proposto è quello che utilizza la metodologia del teatro d'impresa. Il supporto all'organizzazione dell'evento si articola nei seguenti ambiti:

I. Progettazione dell'evento formativo

- Declinazione delle finalità indicate dal committente in obiettivi formativi
- Progettazione ed elaborazione del format
- Sviluppo delle micro attività previste dal format identificato
 - Individuazione contatto e contrattualizzazione degli esperti
 - Sviluppo dei contenuti formativi di concerto con gli esperti individuati e in accordo con il Committente

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4471	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4473	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carmelita Ceruzzi	Tel: 040 675 4554	E-mail: carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it	

2. Segreteria organizzativa e comunicazione

- Gestione degli inviti e registrazione presenze
- Segreteria iscrizioni
- Creazione di un sito web dedicato all'iniziativa (su piattaforma b2match) tramite il quale: veicolare i contenuti dell'iniziativa, dare anticipazioni, consentire le iscrizioni alle varie fasi dell'evento (sia le sessioni plenarie che i momenti paralleli), poter gestire l'accreditamento velocizzato durante la giornata dell'evento, gestire messaggistica ai partecipanti, consentire report dei partecipanti e invio questionari finali di soddisfazione
- Attivazione numero telefonico dedicata all'evento
- Attivazione casella email dedicata all'evento
- Servizio informazioni
- Ricezione iscrizioni
- Predisposizione lista presenze confermate
- Confezionamento eventuali kit per i partecipanti

3. Gestione evento

- Coordinamento evento
- Staff di accoglienza e assistenza (hostess, steward)
- Arredi della sala con 1600 sedie, desk reception e guardaroba
- Allestimento e disallestimento sala
- Pulizie con presidio durante l'intera durata dell'evento - Regia Audio, video, luci
- Arredi palco con poltroncine e tavolini bassi per i relatori

Preso atto

che il preventivo è stato formulato dall'operatore economico nel rispetto della scadenza prefissata e che l'offerta risulta essere congrua rispetto a quanto richiesto;

Ritenuto pertanto

- di procedere con l'affidamento diretto dei servizi sopra indicati facendo ricorso al portale eAppaltiFVG ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006 alla Fondazione COMPA FVG, (con sede legale in Piazza XX Settembre, 2 - 33100 Udine) per un importo complessivo pari a Euro 66.978,00 (IVA e oneri compresi);
- di impegnare la spesa complessiva pari a Euro 66.978,00 (IVA e oneri compresi) sul cap. 139800 "Prestazioni di servizi per il Servizio Scuola ed Educazione" come di seguito indicato:
 - Euro 13.054,00 (IVA e oneri compresi) sul bilancio 2023 per la realizzazione dei punti 1,2,3;
 - Euro 53.924,00 (IVA e oneri compresi) sul bilancio 2024 per la realizzazione del punto 4;

Considerato

pertanto di richiedere al dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Precisato

che ai fini della stipulazione del contratto si procederà altresì a richiedere alla Fondazione COMPA FVG la costituzione della garanzia definitiva di cui all'art. 53, comma 4 del D. Lgs n. 36/2023;

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4471	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4473	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carmelita Ceruzzi	Tel: 040 675 4554	E-mail: carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it	

Dato atto che

- l'affidamento del servizio in oggetto avviene secondo quanto previsto dall'art. 50, comma I, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, in ragione della specificità del contraente nel contesto dell'organizzazione regionale attivata per la realizzazione degli interventi di istituzione e gestione dei CPT e di formazione e aggiornamento professionale degli operatori;
- per la stipula del contratto si procederà con scambio di lettera commerciale ai sensi dell'art. 18 comma I secondo inciso del D.Lgs. n. 36/2023;
- il cronoprogramma dei pagamenti per le spese in argomento è il seguente:
 - anno 2023 per Euro 13.054,00 (IVA e oneri compresi)
 - anno 2024 per Euro 53.924,00 (IVA e oneri compresi)
- le obbligazioni giuridicamente perfezionate verranno a scadenza:
 - nell'anno 2023 per Euro 13.054,00 (IVA e oneri compresi)
 - nell'anno 2024 per Euro 53.924,00 (IVA e oneri compresi)
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblicata in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2010 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Acquisito

dal sito dell'Autorità nazionale Anticorruzione (ANAC) il Codice Identificativo di gara (CIG) n. A023204B0B;

Richiamate

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022, eseguibile ai sensi di legge, con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 dd 09.01.2023, eseguibile ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati il *Piano esecutivo di gestione 2023 – 2025* e il *Piano dettagliato degli obiettivi 2023* e successive modifiche e integrazioni;
- la Deliberazione Giuntale n. 15 dd. 23.01.2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il *Piano integrato di attività e Organizzazione (PIAO)* e successive modifiche e integrazioni, unitamente al *Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2023 – 2025*;

Vista

la Determinazione Dirigenziale n. 2373/2023 con la quale viene conferito l'incarico dirigenziale alla sottoscritta, in qualità di Direttore del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche per il periodo dall'01.07.2023 al 30.06.2026;

Attestato

che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 D.P.R. n. 62/2013 nonché dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023;

Visti

gli artt. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e 131 dello Statuto Comunale, e ritenuta la propria competenza a procedere trattandosi di atto attuativo di Deliberazione Giuntale;

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4471	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4473	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carmelita Ceruzzi	Tel: 040 675 4554	E-mail: carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it	

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

1. di richiamare integralmente le premesse del presente provvedimento considerandole parte integrante del presente dispositivo;
2. di approvare la spesa complessiva di Euro 66.978,00 (IVA e oneri compresi) relative all'istituzione e alla gestione del CPT di riferimento del territorio di Trieste, come declinato nelle premesse e secondo quanto previsto con L. n. 107/2015 e D. Lgs. n. 65/2017 e successive integrazioni nazionali e regionali;
3. di affidare il relativo servizio, come del pari illustrato nelle premesse alla Fondazione COMPA FVG (con sede legale in Piazza XX Settembre, 2 - 33100 Udine) per un importo complessivo pari a Euro 66.978,00 (IVA e oneri compresi) attraverso la piattaforma eAppaltiFVG per la realizzazione delle attività illustrate nelle premesse e previste nel preventivo presentato da COMPA FVG in data 24.10.2023 e conservato agli atti istruttori del presente provvedimento;
4. di impegnare la spesa complessiva pari a Euro 66.978,00 (IVA e oneri compresi) sul cap. 139800 "Prestazioni di servizi per il Servizio Scuola ed Educazione" come di seguito indicato:
 - Euro 13.054,00 (IVA e oneri compresi) sul bilancio 2023 per la realizzazione dei punti 1,2,3;
 - Euro 53.924,00 (IVA e oneri compresi) sul bilancio 2024 per la realizzazione del punto

4;

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 66.978,00 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00139800	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE	02669	U.1.03.02.99.999	00007	07007	N	13.054,00	Anno 2023 – 13.054,00 4CFC
2024	00139800	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE	02669	U.1.03.02.99.999	00007	07007	N	53.924,00	Anno 2024 – 53.924,00 4CFC

6. di dare atto che il dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale apporther come da prospetto inserito, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile del presente provvedimento, le necessarie variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 cos come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

7. di dare atto che:

- il cronoprogramma dei pagamenti per le spese in argomento è il seguente:
 - anno 2023 Euro 13.054,00 (IVA e oneri di qualsiasi natura compresi)
 - anno 2024 Euro 53.924,00 (IVA e oneri compresi)

• l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:

- anno 2023 Euro 13.054,00 (IVA e oneri compresi)
- anno 2024 Euro 53.924,00 (IVA e oneri compresi)

• ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4471	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4473	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carmelita Ceruzzi	Tel: 040 675 4554	E-mail: carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it	

relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. di stabilità 2016);

pubblicata in materia di
Idella L 208/2010 (c.d. Legge

8. di autorizzare il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie a liquidare le fatture riscontrate regolari e conformi previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott. Manuela Salvadei

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4471	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Brecel	Tel: 040 675 4473	E-mail: antonella.brecel@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Carmelita Ceruzzi	Tel: 040 675 4554	E-mail: carmelita.ceruzzi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SALVADEI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 07/11/2023 13:28:54